

У складу са одредбама чл. 78 и 12 Закона о удружењима („Службени лист РС“ бр. 51/09), на Трећој скупштини Српског удружења за маркетинг - СеМА, одржаној 14. априла 2011. године у Београду, усвојен је нови:

СТАТУТ СРПСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА МАРКЕТИНГ

I. Основне одредбе

Члан 1.

Српско удружење за маркетинг је струковна, неполитичка, нестраначка, непрофитна и невладина организација која окупља експерте са искуством на пословима из области маркетинга, студенте и појединце заинтересоване за унапређивање савремене маркетинг теорије и праксе као и профитне и непрофитне организације одређене за изграђивање тржишних односа на поставкама маркетинг концепта.

Основни циљ оснивања Српског удружења за маркетинг (у даљем тексту: Удружење) је давање подстицаја и пружање професионалне подршке заинтересованим појединцима и академским, привредним и друштвеним организацијама на организовању, развијању и унапређивању научног и стручног рада у свим маркетинг активностима и делатностима.

Основна делатност Удружења је - Делатности струковних удружења, шифра 94.12.

Члан 2.

Удружење је основано Изјавом воље оснивача на оснивачкој скупштини и на тој основи донете Одлуке о оснивању Српског удружења за маркетинг.

Седиште Удружење је у Београду и делује на подручју Републике Србије.

Члан 3.

Пуни назив Удружења је: СРПСКО УДРУЖЕЊЕ ЗА МАРКЕТИНГ, а скраћени назив Удружења је: СеМА.

Удружење има свој печат са кружним натписом (ћирилицом): Српско удружење за маркетинг – Београд и знаком Удружења у средини (латиницом).

Назив на енглеском језику је (латиницом) *Serbian Marketing Association*, а скраћени назив *SeMA*.

Члан 4.

Удружења има својство правног лица. За своје обавезе одговара целокупном имовином којом управља.

Удружење пуноважно заступа председник односно потпредседници и, у случају њихове спречености, генерални секретар.

Председништво може, по потреби, овластити и друга лица да заступају Удружење.

Члан 5.

Као стручна научна организација Удружење се може повезивати са организацијама или удружењима која су ангажована на истим или сличним задацима у земљи или на међународном плану.

Удружење прихвата кодекс маркетинг праксе ЕСОМАР-а као и професионалне и етичке стандарде по принципу добре светске праксе.

II. Циљеви и начини остваривања

Члан 6.

Циљеви и задаци Удружења су дефинисани тако да омогућују испуњавање сврхе постојања СеМА као струковне организације кроз низ облика активности, а пре свега:

- а) релевантно и компетентно тумачење и истицање праве сврхе и предности маркетинг концепције и маркетинг оријентације у условима тржишног пословања,
- б) подстицање елемената добре пословне праксе и етичког приступа у развијању тржишног пословања,
- в) професионална помоћ и подршка друштвеним органима и институцијама државе као и профитним и непрофитним организацијама у решавању системских, законских, теоријских и практичних питања из њиховог делокруга активности,
- г) повезивање са универзитетима и другим научним организацијама у циљу усавршавања наставних планова и програма како би се обезбедило квалитетно образовање и савремени развој научних и стручних кадрова из области маркетинга,
- д) утврђивање стручне терминологије из свих дисциплина маркетинга ради омогућавања увођења нових знања у маркетинг активности и пословну праксу,
- ђ) развијање друштвене свести и стручне савести међу члановима Удружења па самим тим и ширење професионалног и етичког понашања у маркетингу, на локалном и међународном нивоу,
- е) организовање општих и специјализованих научних и стручних скупова из свих маркетинг дисциплина – конгреси, симпозијуми, семинари, предавања, трибине, панели, предавања самостално или у сарадњи са сродним организацијама или научним институцијама и професионалним организацијама,
- ж) подстицање и подршка сертификованим програмима из свих маркетинг дисциплина укључујући и покровитељско ангажовање реномираних професионалних програма и предавача из земље и иностранства самостално или у сарадњи са другим сродним организацијама,

з) развијање покровитељске праксе и/или суиздаваштво за поједина периодична издања, укључујући посебан статус научно-стручног часописа „Маркетинг“, као званичног гласила СеМА.

Ради остваривања својих циљева из претходног става (з) овог члана, Удружење обавља активности класификоване у делатност – Издавање часописа и периодичних издања, шифра 5814.

Члан 7.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада обезбеђује се обавештавањем јавних гласила и чланова о остваривању циљева у раду органа Удружења.

III. Чланство у Удружењу

Члан 8.

Чланови Удружења могу бити:

- редовни
- корпоративни
- помажући
- почасни
- индивидуални (посебне категорије чланства)

Члан 9.

Редовни члан може бити сваки појединац заинтересован за унапређење научног и практичног рада у било којој области маркетинга ако испуни следеће услове:

- уколико преда попуњену приступницу СеМА са кратком биографијом и потписима о препоруци-сагласности најмање два редовна члана СеМА,
- уколико има гласачко право у Републици Србији,
- уколико је настањен на територији Републике Србије и
- уколико има најмање 2 године радног искуства у области маркетинга.

Редовном члану припада чланска легитимација после спроведене процедуре преко Комисије за чланство, усвајања предлога од стране председништва СеМА и уплате годишње чланарине. Чланска легитимација је једнообразна и садржи, поред основних података о идентитету, назив и лого Удружења као и место за оверу плаћене годишње чланарине.

Члан 10.

Права редовних чланова су:

- да активно учествују у раду органа СеМА,
- да бирају и буду бирани у све органе СеМА,
- да сарађују у свим публикацијама и активностима СеМА,
- да остварују повластице за котизације и претплате које су део стручних активности током године,
- да подносе захтеве, приговоре и сл.

Члан 11.

Дужности редовних чланова су:

- да се активно ангажују и раде на остваривању циљева и програма СеМА,
- да учествују у раду макар једног савета, комисије и стручне интересне групе (СИГ) СеМА,
- да чувају углед члана и поштују дисциплину и кодекс СеМА,
- да редовно плаћају годишњу чланарину.

Члан 12.

За повреду професионалних и етичких кодекса СеМА или нарушавање дисциплине, редовни и остали чланови одговарају дисциплински и према њима се могу изрећи следеће мере:

- опомена
- укор
- искључење из Удружења

О професионалним и дисциплинским мерама одлучује Председништво СеМА-е, већином гласова.

Члан 13.

Корпоративни чланови су компаније, организације и институције заинтересоване за рад Удружења.

Корпоративни чланови постају колективни чланови СеМА по процедури која важи за редовне чланове са изузетком што се њихов статус регулише уговором на одређени период, а најмање две (2) године.

Члан 14.

Корпоративни чланови могу да буду не само компаније, организације и институције заинтересоване за рад Удружења лоциране у земљи, него и њихови огранци или филијале у иностранству.

Корпоративни чланови су изједначени у погледу права и обавеза са редовним члановима.

Корпоративном члану припада један глас у одлучивању у раду Удружења.

Члан 15.

Помажући чланови стичу такав статус укључивањем у реализацију појединих програма или пројеката СеМА за одређени период који се регулише уговором. Они учествују у раду Удружења, али без права гласа.

Члан 16.

Почасни члан СеМА односи се на поједине маркетинг експерте из академских или пословних кругова из земље и иностранства на бази предлога најмање десет (10) редовних чланова или појединих органа, претходног укључивања у неке активности Удружења или сугестија Научног савета СеМА.

Почасном члану Удружења уручује се Плакета (повеља, захвалница) СеМА на посебно организованој свечаности или у оквиру редовних активности Удружења.

Члан 17.

Индивидуални чланови могу бити студенти, пензионери или друге особе заинтересоване за рад Удружења, а да притом немају искуства на пословима маркетинга. Индивидуалним члановима припада чланска легитимација, на начин дефинисан и за редовне чланове, у члану 9. ст. 2 Статута.

Индивидуални члан може узети учешћа у разним активностима које спроводи СеМА, али без права гласа.

Члан 18.

О члановима СеМА води се евиденција чији садржај утврђује орган управљања Удружењем.

IV. Обезбеђење и коришћење средстава

Члан 19.

Циљеви Удружења остварују се на основу годишњег плана. Годишњим планом Удружења утврђује се обим и начин остваривања циљева, мере које треба предузети за обезбеђивање, увећање и рационално коришћење средстава, начин обезбеђивања средстава (висина чланарине по категоријама, спонзорски или донаторски односи, самостално генерисање прихода или у сарадњи са другим субјектима), задаци које ће остварити у сарадњи са другим субјектима и другим питањима од значаја за остваривање циљева Удружења у години за коју се доноси годишњи план.

Члан 20.

Годишњи план Удружења доноси орган управљања односно председништво Удружења. Утврђени годишњи план може се мењати и допуњавати ради унапређивања рада и остваривања циљева .

Остваривање циљева Удружења оцењује председништво СеМА једном годишње на основу извештаја чланова појединих органа и предузима мере за њихово остваривање.

Члан 21.

Удружење стиче средства у складу са законом од:

- дела чланарине редовних и осталих чланова,
- уплата средстава помажућих чланова,
- вишка прихода над расходима од активности и одржавања научних и стручних скупова,
- од дотација и прихода из буџетских извора или покровитељских средстава,
- осталих прихода.

Почетна средства Удружења формирају се од чланарине.

Ради остваривања својих циљева, Удружење може примати од добротвора поклоне, легате, ауторска права, средства од добровољних акција, као и да обавља друге активности у складу са законом.

Члан 22.

Приходи Удружења (фонд СеМА) састоје се од накнада за поједине акције, поклона, средстава која се остварују управљањем имовином и других средстава остварених у сврху испуњавања циљева рада Удружења.

Новчана средства Фонда чувају се под најповољнијим условима.

Члан 23.

Приходи и расходи Удружења утврђују се и распоређују годишњим финансијским планом који доноси орган управљања.

Члан 24.

Ради контроле наменског коришћења средстава Скупштина именује председника и два члана Надзорног одбора Удружења на период од две године.

Надзорни одбор врши контролу наменског и рационалног коришћења средстава Удружења најмање једном годишње и о својим налазима подноси извештај предлажући предузимање одговарајућих мера.

Надзорни одбор ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор има право да захтева од председништва, генералног секретара и стручне службе да му поднесу на увид документа и податке којима Удружење располаже. Надзорни одбор има право да тражи на увид документацију и податке од корисника средстава Удружења ради утврђивања чињеничног стања.

V. Органи и управљање Удружењем

Члан 25.

Органи удружења непосредно задужени за оперативни рад Удружења и спровођење циљева и активности су: скупштина, председништво и надзорни одбор.

Удружење има и посебне органе задужене за остваривање научних и стручних ангажовања чланова: Научни савет СеМА, комисије и стручне интересне групе (СИГ).

Члан 26.

Скупштина СеМА је највиши орган Удружења и сачињавају је сви редовни и корпоративни чланови који редовно измирују своје чланске обавезе и активно остварују своја права по том основу.

Скупштина се редовно одржава једном годишње.

У изузетним случајевима Скупштина се може одржавати и ванредно, на предлог Председништва. Иницијативу за ванредним одржавањем Скупштине може поднети и најмање једна трећина редовних и корпоративних чланова СеМА. Иницијатива се подноси председништву у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Члан 27.

Скупштина може пуноважно да одлучује ако јој присуствује више од половине чланова са правом гласа односно ако се више од половине чланова са правом гласа писмено или преко пуномоћја изјасни по појединим питањима из дневног реда.

Одлуке Скупштина доноси по правилу јавним гласањем али се за доношење појединих одлука може одредити и тајно гласање посебним закључком или одлуком Скупштине.

Чланови Председништва и Надзорног одбора не могу гласати о својим извештајима и разрешењу.

Члан 28.

Скупштина врши следеће послове:

- усваја, мења и допуњује Статут и друга општа акта Удружења,
- расправља и усваја годишњи финансијски извештај Удружења,
- расправља и усваја извештај председништва и надзорног одбора,
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења,
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству,
- бира и разрешава чланове председништва и надзорног одбора,
- бира и разрешава председника, потпредседнике и генералног секретара,
- одлучује о почасним члановима СеМА, укључујући и избор почасног председника удружења, научног савета, комитета или СИГ,
- одлучује о свим другим питањима у складу са овим Статутом и законом.

Члан 29.

Радом Скупштине руководи радно председништво.

Скупштина своје одлуке доноси већином гласова сем у случају одлука о усвајању, изменама и допунама Статута као и о престанку рада Удружења, када је потребна двотрећинска већина.

За бирање чланова извршних и радних органа које поставља скупштина избор се врши јавним гласањем, или тајним гласањем, уколико се за то изјасни већина чланова Скупштине. При избору кандидата треба водити рачуна о равномерној заступљености по више основа мада је преовлађујући критеријум научна и стручна репутација у домаћим и иностраним оквирима.

Члан 30.

Председништво Удружења је извршни орган скупштине СеМА са основним задатком да извршава закључке скупштине и води послове Удружења између две скупштине.

Председник Удружења, потпредседници и генерални секретар, су по функцији чланови председништва и бира их Скупштина. Поред њих, Скупштина бира и остале чланове председништва. Председништво има најмање девет (9) чланова. Мандат председништва траје четири (4) године.

Мандат председништва или појединих његових чланова може престати и раније, на основу одлуке Скупштине. Престанак чланства у председништву може се констатовати и на сопствени захтев члана председништва. Исто лице може бити бирано за члана председништва највише два мандата узастопно.

Члан 31.

Председништво врши следеће послове:

- извршава и обезбеђује извршење одлука скупштине у складу са Статутом,
- сазива редовне и ванредне скупштине и предлаже дневни ред,
- доноси програм рада по смерницама са скупштине и подноси извештај,
- руководи свим активностима Удружења између скупштине, управља имовином Удружења, бира уреднике часописа и едиција, бира председнике или руководиоце посебних органа СеМА (савети, комисије, СИГ),
- бира стална и повремена радна тела за спровођење својих одлука и врши координацију и унапређење стручног и научног рада,
- доноси одлуке о пријему у чланство на база предлога одговарајућег тела,
- одлучује и по другим питањима у складу са овим Статутом и другим актима.

Члан 32.

Радам председништва руководи председник изабран од стране скупштине СеМА. У његовом одсуству замењује га један од потпредседника или генерални секретар у складу са овлашћењем. Председништво се састаје по потреби. Седнице сазива председник: по својој иницијативи, на захтев најмање једне трећине чланова председништва или ако то тражи надзорни одбор.

Председништво доноси пуноважне одлуке ако седници присуствује најмање половина чланова и ако за одлуку гласа већина присутних. Гласање је по правилу јавно али председништво може закључити да се по одређеној тачки гласање обави тајно.

Члан 33.

Председник Удружења: заступа Удружење, сазива седнице председништва и председава им, потписује акта која доноси председништво, стара се о спровођењу одлука и закључака и врши друге послове из надлежности и по налогу председништва и Скупштине.

Председник Удружења бира се на мандатни период од 4 (четири) године. Исто лице може бити бирано за председника Удружења највише за два мандата узастопно.

Члан 34.

Ради реализације компетентних одлука и спровођења релевантних активности, Удружење има конституисан Научни савет као саветодавно тело председништва чије мишљење се обавезно уграђује у кључне одлуке свих органа СеМА.

Научни савет се састоји од најистакнутијих представника маркетинг струке из академских и пословних кругова из земље и иностранства. Научни савет СеМА се састаје по потреби.

Радам Научног савета руководи председник кога бира скупштина на мандатни период од четири (4) године.

Председник научног савета СеМА предлаже кандидата за члана који добија тај статус уколико се за његов пријем изјасни две трећине постојећих чланова Научног савета.

Члан 35.

У циљу ефикаснијег функционисања СеМА, председништво може формирати више савета и комитета као посебних тела Удружења за оперативне активности:

- Савет са међународну сарадњу СеМА,
- Савет за заштиту потрошача и клијената СеМА,
- Савет за сарадњу са државним институцијама,
- Етички комитет СеМА.

Осим наведених, по потреби председништво може формирати и друга тела.

Председништво образује тела из става 1 овог Члана. Одлуком о образовању утврђује се његов делокруг, динамика и начин рада.

Члан 36.

Комисије су радна тела СеМА и могу се формирати, поред повремених и сталне комисије које имају радне и стручне активности на перманентној основи. Међу сталне комисије, СеМА може организовати следеће:

- Комисија за чланство,
- Комисија за маркетинг образовне програме,
- Комисија за односе са медијима, пропагандним агенцијама и агенцијама за односе с јавношћу.

Осим наведених, по потреби председништво може формирати и друге комисије.

Председништво образује тела из става 1 овог Члана. Одлуком о образовању утврђује се његов делокруг, динамика и начин рада.

Члан 37.

Стручне интересне групе (СИГ) представљају перманенте радне групе по појединим областима маркетинга.

Председништво бира руководиоца групе а његов задатак је да окупи чланство и презентира план рада на усвајање органу управљања. Сваки регуларни члан СеМА може да се укључи у рад неког или свих радних група, да активно учествује у њиховом раду и активностима које се реализују кроз програме Удружења.

Предвиђено је формирање следећих стручних интересних група:

- СИГ Савремена маркетинг истраживања,
- СИГ Интернет маркетинг,
- СИГ Потрошачке организације и заштита потрошача,
- СИГ Глобални маркетинг менаџмент,
- СИГ Логистика и менаџмент ланца снабдевања,
- СИГ Корпоративна и маркетинг одговорност,
- СИГ Промоција и директни маркетинг,
- СИГ Бренд менаџмент,
- СИГ Маркетинг/корпоративно стратешко планирање,
- СИГ Канали маркетинга,
- СИГ Маркетинг у непрофитним организацијама,
- СИГ Маркетинг у култури и медијима.

Број СИГ није ограничен и зависи од интересовања чланова, тако да је за формирање нове СИГ потребно окупити најмање 3 члана.

Члан 38.

За потребе обављања административно-техничких, финансијских и других стручних послова Удружења (креирање и одржавање базе, припрема и реализација пројеката и сл.), Председништво може ангажовати члана Удружења, а по потреби и лица ван њега.

VI. Престанак рада Удружења

Члан 39.

Удружење престаје са радом уколико престане да испуњава циљеве за које је основано, као и у другим случајевима предвиђеним законом. Одлука о престанку рада Удружења је пуноважна ако је за њу гласало две трећине чланова Скупштине.

Скупштина одређује ликвидатора Удружења са задатком да среди све материјално-финансијске и друге обавезе Удружења.

Члан 40.

У случају престанка рада Удружења, имовина ће се пренети на основу одлуке Скупштине на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

Члан 41.

У случају престанка рада Удружења Председник је дужан да у законском року извести о томе надлежни орган ради брисања Удружења из регистра.

VII. Опште одредбе

Члан 42.

Измене и допуне Статута као и њихово тумачење врши се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 44.

По усвајању на Скупштини Удружења овај статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли и/или официјелном сајту Удружења.

Београд, 14. април 2011. године

Председник СеМА
Проф. др Бранко Маричић
